

# ДОГОВІР №39

## На постачання комп'ютерної і офісної техніки

м. Токмак

" 23 " грудня 2016 р.

Фізична особа підприємець Фурсова Олена Іванівна "Постачальник", що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юр. осіб та фізичних осіб-підприємців - ААБ №526550 від 10.01.2012 р. з однієї сторони та

Управління колумбівського господарства виконавчого комітету Токмацького міського ради в особі

начальника управління Гриньченко Тарас Віталійович надалі

"Замовник", що діє на підставі Положення про управління колумбівського господарства виконавчого комітету Токмацького міського ради з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Постачальник зобов'язаний постачати комп'ютерну техніку, обладнання, оргтехніку, комплектуючі вироби, а Замовник прийняти товар і сплатити згідно умов договору, накладної.

### 2 ТЕРМІН ТА УМОВИ ПОСТАВКИ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

2.1. Розрахунок проводиться згідно рахунку, накладних після отримання товарів.

2.2. Кількість та асортимент товарів вказується в рахунку.

2.3. Постачання товару проводиться в строк від трьох до десяти днів в залежності від наявності комплектуючих на складі Виконавця.

Сума договору складає: 300,00 грн (триста гривень роками).

### 3 ПРИЙМАННЯ ПО КІЛЬКОСТІ ТА ЯКОСТІ

3.1. Товар враховуються переданими Постачальником та прийнятими Покупцем по кількості та якості згідно підписаним рахункам та витратним накладним.

3.2. Постачальник гарантує якість товару та видає гарантійний талон.

3.3. Замовник приймає товар, в разі виявлення дефектів або недоліків виставляє претензії Постачальнику по кількості та якості керуючись нормативно - правовими актами України. У випадку виявлення недоліків Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника не пізніше 24 годин після приймання товару, з наступним оформленням претензії в десятиденний термін.

### 4 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата по договору здійснюється Замовником в безготівковому порядку в національній валюті без урахування ПДВ.

4.2. Розрахунок здійснюється у режимі 100 % оплати за отримані товари, згідно витратним накладним.

### 5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або за неналежне виконання зобов'язань за даним договором Постачальник і Замовник несуть майнову відповідальність.

