

# ДОГОВІР №40/16

## На постачання комп'ютерної і офісної техніки

м. Токмак

"01" грудня 2016 р.

Фізична особа підприємець Фурсова Олена Іванівна "Постачальник", що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юр. осіб та фізичних осіб-підприємців - ААБ №526550 від 10.01.2012 р. з однієї сторони та Управління комунального господарства виконавчого комітету Токмацької міської ради в особі нагальника управління Нікітенкове Ігоря Віталійовича надалі "Замовник", що діє на підставі Положення про управління комунального господарства виконавчою комітету Токмацької міської ради, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Постачальник зобов'язаний постачати комп'ютерну техніку, обладнання, орг техніку, комплектуючі вироби, а Замовник прийняти товар і сплатити згідно умов договору, накладної.

### 2 ТЕРМІН ТА УМОВИ ПОСТАВКИ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

- 2.1. Розрахунок проводиться згідно рахунку, накладних після отримання товарів.
- 2.2. Кількість та асортимент товарів вказується в рахунку.
- 2.3. Постачання товару проводиться в строк від трьох до десяти днів в залежності від наявності комплектуючих на складі Виконавця.

Сума договору складає: 3500,00 грн (три тисячі п'ятсот грн. в.о.о.).

### 3 ПРИЙМАННЯ ПО КІЛЬКОСТІ ТА ЯКОСТІ

- 3.1. Товар враховуються переданими Постачальником та прийнятими Покупцем по кількості та якості згідно підписаним рахункам та витратним накладним.
- 3.2. Постачальник гарантує якість товару та видає гарантійний талон.
- 3.3. Замовник приймає товар, в разі виявлення дефектів або недоліків виставляє претензії Постачальнику по кількості та якості керуючись нормативно - правовими актами України. У випадку виявлення недоліків Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника не пізніше 24 годин після приймання товару, з наступним оформленням претензії в десятиденний термін.

### 4 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Оплата по договору здійснюється Замовником в безготівковому порядку в національній валюті без урахування ПДВ.
- 4.2. Розрахунок здійснюється у режимі 100 % оплати за отримані товари, згідно витратним накладним.

### 5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або за неналежне виконання зобов'язань за даним договором Постачальник і Замовник несуть майнову відповідальність.

