

**ЗАМОВНИК:** Управління комунального господарства виконавчого комітету Токмацької міської ради в особі начальника управління Нікітенкова Ігоря Віталійовича, що діє на підставі положення про управління.

**ВИКОНАВЕЦЬ:** Фізична особа – підприємець Вітер Ліана Леонідівна, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію виписка № 2 102 000 0000 005264 від 02.06.2015р., в подальшому “ВИКОНАВЕЦЬ” (далі СТОРОНИ),

уклали даний Договір про нижчевикладене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується за замовленням ЗАМОВНИКА надати послуги з ремонту оснастки печатки, а ЗАМОВНИК зобов'язується своєчасно оплатити ВИКОНАВЕЦЕВІ зазначені послуги, в розмірі строки та порядку, визначеному цим Договором.

### 2. ВАРТІСТЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1 Вартість Послуг з ремонту оснастки печатки за цим Договором є договірною і за згодою СТОРІН становить 120 грн. (Сто двадцять грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 2.2 Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів обумовленої ціни Договору, відповідно до виставленого рахунку, на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

### 3. Права та обов'язки Сторін

#### 3.1. Виконавець має право:

- на оплату наданих послуг в порядку та відповідно до ціни, встановленої Договором;
- вимагати від Замовника підписання Акта приймання-передачі своєчасно наданих та якісно виконаних послуг;

#### 3.2. Виконавець зобов'язаний:

- надати послуги Замовнику відповідно до умов цього Договору;
- забезпечити якість ремонту оснастки;
- підготувати для підписання Акт приймання-передачі наданих послуг;
- у разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг, інформувати про це Замовника у найкоротший термін.

#### 3.3. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця належного надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- на отримання від Виконавця відремонтованої оснастки, згідно з умовами даного Договору.

#### 3.4. Замовник зобов'язаний:

- оплатити послуги в порядку та відповідно до ціни встановленої Договором;
- прийняти надані послуги за Актом приймання-передачі наданих послуг.

### 4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку порушення Сторонами зобов'язання встановленого Договором, кожна із Сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства України.

4.2. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з умовами цього Договору.

4.3. Сторони не несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їхньої вини.

4.4. Відповідальність за недостовірність наданих Виконавцю печаток, несе Замовник.



