



## ПОЛОЖЕННЯ «ПРО МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ»

### 1. Загальні положення

- 1.1 Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які мають важливе значення для громади, внесена у порядку, передбаченому цим Положенням, місцевій раді (далі просто «раді») для розгляду та прийняття відповідального рішення.
- 1.2 Місцева ініціатива є формою безпосередньої участі громадян у здійсненні місцевого самоврядування.
- 1.3. Право на внесення місцевої ініціативи в місті Токмак належить членам територіальної громади міста Токмак, які мають виборче право.
- 1.4. Членство у територіальній громаді міста Токмак визначається Статутом територіальної громади міста Токмак.
- 1.5. Предметом місцевої ініціативи в місті Токмак можуть бути будь-які питання, віднесені Конституцією і законодавством України до відання місцевого самоврядування, але такі, що наслідки розв'язання питань місцевої ініціативи не виходитимуть за територію територіальної громади міста Токмак і не обмежують прав і інтересів інших територіальних громад.

### 2. Внесення місцевої ініціативи

- 2.1. Місцева ініціатива вноситься на розгляд ради ініціативною групою.
- 2.2. Підставою для внесення місцевої ініціативи у раду може бути: рішення Загальних зборів (конференцій) членів територіальної громади; рішення Громадських слухань; встановлена цим Положенням кількість підписів членів громади.
- 2.3. Ініціативна група може утворюватись:
  - загальними зборами членів територіальної громади (конференціями);
  - громадськими слуханнями;
  - групою членів громади за власною ініціативою.
- 2.4. Ініціативна група утворюється у складі не менш як 20 дієздатних членів територіальної громади.
- 2.5. Члени Ініціативної групи підписують між собою угоду про входження до її складу. В угоді обов'язково зазначається зміст місцевої ініціативи, прізвища, ім'я, по-батькові, паспортні дані та адреси членів ініціативної групи.
- 2.6. Про створення Ініціативної групи та зміст місцевої ініціативи Ініціативна група в 3-денний термін письмово повідомляє відповідну раду в порядку, встановленому радою для подання заяв і скарг громадян. Повідомлення про створення Ініціативної групи підписується всіма її членами.
- 2.7. При створенні Ініціативної групи Загальними зборами громадян до повідомлення про утворення Ініціативної групи додається витяг з протоколу Загальних зборів, що підписаний головою і секретарем Загальних зборів.
- 2.8. При створенні Ініціативної групи Громадськими слуханнями до повідомлення про утворення Ініціативної групи додається витяг з протоколу слухань, що підписаний головою і секретарем Громадських слухань.
- 2.9. При створенні Ініціативної групи групою членів територіальної громади до повідомлення про утворення Ініціативної групи додається копія угоди про створення Ініціативної групи (п. 2.4).
- 2.10. Ініціативна група здійснює всі видатки, пов'язані із своєю діяльністю, самостійно.

- 2.11. Місцева ініціатива вважається чинною, якщо вона підтримана не менш ніж 10% жителів міста.
- 2.12. Ініціативна група збирає підтримуючі підписи громадян на підписних листах. Підписні листи повинні містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, домашню адресу тих, хто підтримує внесення ініціативи, дату підписання. Термін збирання підписів - 20 днів з дня передачі у раду повідомлення про утворення Ініціативної групи.
- 2.13. Не пізніше, чим через 30 днів, з дня передачі повідомлення про створення Ініціативної групи, вона подає у раду, на ім'я голови, письмово оформлену пропозицію про місцеву ініціативу у вигляді проекту рішення ради. У випадку утворення Ініціативної групи групою громадян до пропозиції Ініціативної групи додаються підписні листи з кількістю підтримуючих підписів не меншій, ніж то встановлено у п.2.11.
- 2.14. Місцева ініціатива, що подана у відповідну міську раду, того ж дня реєструється в раді і вважається поданою.
- 2.15. Факт подання місцевої ініціативи та її зміст, не пізніше семи днів з дня подання, оприлюднюється радою через засоби масової інформації або в інший спосіб, прийнятний для членів територіальної громади.
- 2.16. Міський голова організує експертизу місцевої ініціативи на відповідність вимогам п.1.5. даного Положення.
- 2.17. При відповідності місцевої ініціативи вимогам п.1.5 даного Положення міський голова в 10-денний термін створює Робочу групу з підготовки питання до розгляду на сесії ради відповідно до вимог Регламенту ради.
- 2.18. У склад Робочої групи включаються відповідні працівники апарату ради, її виконавчих органів, фахівці з окремих питань, зацікавлені депутати ради (за згодою), члени Ініціативної групи.
- 2.19. Робоча група консенсусом, за згодою Ініціативної групи, може дійти висновку про недоцільність подальшого розгляду питання на сесії ради.
- 2.20. На підставі результатів розгляду місцевої ініціативи Робочою групою голова видає вмотивоване розпорядження або про включення до порядку денного чергової сесії ради питання, що внесено в раду в порядку місцевої ініціативи, або про зняття місцевої ініціативи з подальшого розгляду. Не пізніше ніж у семиденний термін один примірник вмотивованого розпорядження вручається членам Ініціативної групи.
- 2.21. При невідповідності місцевої ініціативи вимогам п.1.5 даного Положення міський голова у десятиденний термін проводить зустріч відповідних посадових осіб ради чи виконкому з членами Ініціативної групи, де їм повідомляється про невідповідність місцевої ініціативи вимогам п.1.5 даного Положення і, на підставі правового аналізу місцевої ініціативи, роз'яснюється в чому саме полягає невідповідність. На руки членів Ініціативної групи видається один примірник мотивованого розпорядження голови про відмову у прийнятті місцевої ініціативи на розгляд ради. Ініціативна група може оскаржити це розпорядження через суд. Через 10 днів після вироку суду, який підтвердив розпорядження голови, Ініціативна група вважається ліквідованою.
- 2.22. Ініціативна група, що утворена групою членів територіальної громади, може в будь-який момент письмово відкликати Подання про місцеву ініціативу і самоліквідуватись. Відкликання Подання про місцеву ініціативу підписується всіма членами Ініціативної групи.

### **3. Розгляд місцевої ініціативи**

- 3.1. Місцева ініціатива, що внесена на розгляд ради у встановленому вище порядку, підлягає обов'язковому розгляду на відкритому засіданні ради за участю членів Ініціативної групи.
- 3.2. Ініціативна група доручає одному з своїх членів виступити на сесійному засіданні ради із доповіддю по питанню місцевої ініціативи і відповісти на питання депутатів ради відповідно до Регламенту ради. За проханням доповідача Ініціативної групи на деякі питання депутатів

можуть відповідати інші члени Ініціативної групи, що присутні на сесійному засіданні ради. Рада може призначити по питанню місцевої ініціативи співдоповідача. Присутні на засіданні ради члени Ініціативної групи беруть участь в обговоренні та вносять пропозиції до проекту рішення по питанню місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом ради.

- 3.3. Проект рішення з питанні місцевої ініціативи, що внесений Ініціативною групою, після обговорення і внесення доповнень і змін обов'язково ставиться на голосування.
- 3.4. З питання, внесенного шляхом місцевої ініціативи, міська рада може розглянути власний проект, що розглядається на тому ж сесійному засіданні, що і проект від Ініціативної групи. Після розгляду питання рада приймає рішення.
- 3.5. Після обговорення рада може повністю або частково вирішити питання місцевої ініціативи або своїм обґрунтованим рішенням повністю або частково відхилити місцеву ініціативу.
- 3.6. Рішення ради, прийняте з питання, внесенного на її розгляд шляхом місцевої ініціативи, в десятиденний термін надсилається членам Ініціативної групи та оприлюднюється в порядку, що встановлений Регламентом ради для будь-яких інших рішень ради.
- 3.7. При незгоді Ініціативної групи з рішенням по питанню, що внесене в порядку місцевої ініціативи, це рішення може бути оскаржене в судовому порядку у десятиденний термін після оприлюднення рішення. Через 10 днів після вироку суду, що підтвердило рішення ради, Ініціативна група вважається ліквідованою.
- 3.8. Відхилена радою місцева ініціатива може бути внесена повторно не раніше ніж через рік Ініціативною групою, склад якої оновлено не менше ніж на половину.
- 3.9. Найбільш важливі місцеві ініціативи рада може винести на обговорення територіальної громади.

#### **4. Заключні положення**

- 4.1. Чинний текст Положення про місцеві ініціативи постійно доводиться до відома членів громади, депутатів і посадових осіб виконавчого комітету і апарату ради. З цією метою текст Положення про місцеві ініціативи:
  - вивіщується у доступних і зручних для громадян місцях у будинку ради та її виконкому: біля приміщення по роботі із зверненнями громадян, біля приміщень, в яких проводиться прийом громадян посадовими особами ради і виконкому тощо;
  - розміщується на інтернет-сторінці ради та її виконкому (при наявності такої сторінки);
  - надсилається в місцеві осередки громадських організацій і політичних партій;
  - роз'яснюється головою при розгляді місцевої ініціативи на сесії ради;
  - видається посадовим особам виконавчого комітету й апарату ради при їх прийомі на роботу;
  - видається депутатам ради на першій сесії ради нового скликання;
  - видається громадянам за їх проханням підрозділом, що опрацьовує звернення громадян;
  - оприлюднюється іншим шляхом відповідно до умов територіальної громади.
- 4.2. Секретар ради веде Реєстр місцевих ініціатив, в який заноситься: питання, що ставляться шляхом місцевої ініціативи, список учасників ініціативної групи із даними, що подаються при повідомленні про створення Ініціативної групи, рішення прийняте по питанню місцевої ініціативи, адресати органів і посадових осіб, яким направлено рішення щодо місцевої ініціативи та інші дані. До Реєстру місцевих ініціатив додаються результати попереднього аналізу місцевої ініціативи органами і посадовими особами, яким це доручалось.